

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Исторический факультет
кафедра истории России

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКСКУРСИОННОЕ ДЕЛО**

Направление подготовки: 46.03.01 История

Направленность (профиль): История и историко-культурный туризм

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Карачаевск 2026

Программу составил(а): *доц. Болурова А.Н.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 46.03.01 История (образовательный стандарт (ФГОС) № 1291 от 08.10.2020 г.), на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 46.03.01 История, направленность (профиль): «История и историко-культурный туризм», утвержденного Ученым советом КЧГУ 29.04.2026 г., протокол № 7, локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории России на 2026-2027 уч. год

Протокол № 9 от 28.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
5.2. Тематика лабораторных занятий	8
5.3. Примерная тематика курсовых работ	8
6. Образовательные технологии	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	15
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	15
Примерные темы рефератов.....	15
7.2.2 Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)	16
7.2.3 Контрольные вопросы и задания	16
7.2.4. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	17
7.2.5 Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	20
7.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний.....	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	22
Дополнительная литература:	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	24
9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям	26
9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	27
10. требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	28
10.1. Общесистемные требования	28
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	28
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
10.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	Ошибка! Закладка не определена.
12. Лист регистрации изменений.....	28

1. Наименование дисциплины (модуля)

Экскурсионное дело

Целью изучения дисциплины «Экскурсионное дело» являются формирование компетенций ФГОС ВО, посредством получения и применения знаний в области экскурсионных услуг, с целью овладения профессиональными технологиями экскурсионных услуг, умения разрабатывать новые подходы к решению задач организации экскурсионных услуг в туристской индустрии.

Для достижения цели ставятся задачи:

- способствовать формированию теоретических знаний в области экскурсионного дела;
- развивать у обучающихся знания организации экскурсионной деятельности;
- способствовать овладению студентами умений и навыков создания новых экскурсий и экскурсионных программ.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) и относится к «Части, формируемой участниками образовательных отношений» (дисциплины профиля) учебного плана (Индекс: Б1.В.15.03).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5-м семестре.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Введение в историко-культурный туризм». «Основы туристической деятельности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Архивное и музейное дело».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экскурсионное дело» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ПОП/ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-2	Способен к организации научно-исследовательской и историко-краеведческой деятельности в рамках направления подготовки и профиля.	ПК-2.1. Способен использовать в исторических исследованиях профессиональные знания в области региональной и локальной истории. ПК-2.2. Обладает навыками проведения исследований по отечественной и всеобщей истории, археологии и этнологии на основе использования комплекса исторических источников и историографического опыта, методики проведения различных полевых работ, базовых знаний по теории и методологии исторической науки. ПК-2.3. Знает методы и методику научно-исследовательской работы, принципы классификации памятников истории и	Знать: приемы и методы научно-исследовательской и историко-краеведческой деятельности в рамках направления подготовки и профиля Уметь: проводить исследования по отечественной и всеобщей истории, археологии и этнологии на основе использования комплекса исторических источников и историографического опыта, использовать методики проведения различных полевых работ Владеть: методикой научно-исследовательской работы, принципами классификации памятников истории и культуры, эвристикой, источниковедческим анализом и синтезом

		культуры, эвристику, историко-краеведческий анализ и синтез	
ПК-14	Способен к разработке информационного обеспечения историко-культурного и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	ПК-14.1. Знает теоретические основы историко-культурного наследия, его роль в туризме, нормативно-правовую базу в сфере культуры и историко-краеведческой деятельности ПК-14.2. Умеет анализировать историко-культурный контекст для решения задач организаций культуры, отбирать и систематизировать информацию для разработки просветительских материалов ПК-14.3. Владеет навыками создания текстов (экскурсионных программ, буклетов, статей), которые доступно и содержательно раскрывают историко-культурные и краеведческие темы. ПК-14.4. Способен проектировать историко-культурные маршруты и проекты, учитывая специфику учреждений культуры и интересы целевой аудитории. ПК-14.5. Умеет взаимодействовать с музеями, архивами, библиотеками и другими учреждениями для сбора историко-культурной информации и её трансляции.	Знать: теоретические основы историко-культурного наследия, его роль в туризме, нормативно-правовую базу в сфере культуры и историко-краеведческой деятельности уметь: анализировать историко-культурный контекст для решения задач организаций культуры, отбирать и систематизировать информацию для разработки просветительских материалов; взаимодействовать с музеями, архивами, библиотеками и другими учреждениями для сбора историко-культурной информации и её трансляции. владеть: навыками создания текстов (экскурсионных программ, буклетов, статей), которые доступно и содержательно раскрывают историко-культурные и краеведческие темы; навыками проектирования историко-культурных маршрутов и проектов, учитывая специфику учреждений культуры и интересы целевой аудитории.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	54	-
Аудиторная работа (всего):	54	-
в том числе:		

лекции	36	-
практические занятия	18	-
лабораторные работы	-	-
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы	-	-
консультация перед экзаменом	-	-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	45	-
Контроль самостоятельной работы	9	-
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоём- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)					
			Аудиторные уч.занятия			Сам.	Плани- руемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр.	Контр.			
1.	История формирования экскурсионного дела в России	10	2			2	ПК-2; ПК-14	Доклад с презентацией
2.	Зарождение понятия «экскурсия»		2			2	ПК-2; ПК-14	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Опрос Тестирование
3.	Экскурсия и её сущность	8	4	2		4	ПК-2; ПК-14	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Реферат Творческое задание
4.	Истоки экскурсионного дела.		2			2	ПК-2; ПК-14	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Опрос Тестирование
5.	Первые советские экскурсии.	8	4	2		4	ПК-2; ПК-14	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Дискуссия Тестирование
6.	Экскурсия: сущность, признаки, принципы, цели и задачи, функции		2			2	ПК-2; ПК-14	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Опрос Тестирование
7.	Классификация экскурсий	8	4	2		2	ПК-2; ПК-14	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Опрос Тестирование
8.	Профессиональное мастерство экскурсовода		2			4	ПК-2; ПК-14	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Опрос Тестирование

9.	Методы познания: логика и чувства. экскурсионный метод	10	2			4	ПК-2; ПК-14	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Письменные работы Тестирование
10.	Особенности проведения экскурсии на религиозном (памятном) объекте		2	2		4	ПК-2; ПК-14	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Опрос Тестирование
11.	Экскурсионный показ: цели, задачи, признаки, уровни	8	4			4	ПК-2; ПК-14	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Реферат Контрольные вопросы Тестовые задания
12.	История экскурсионного дела в России		2	2		4	ПК-2; ПК-14	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Опрос Тестирование
13.	Методы познания: логика и чувства. Экскурсионный метод		2			4	ПК-2; ПК-14	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Опрос Тестирование
14.	Экскурсия: сущность, признаки, принципы, цели и задачи, функции		2			3	ПК-2; ПК-14	Устное изложение лекции преподавателем Эссе Опрос Тестирование
	Всего	108	36	18	9	45		

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучение по заочной форме в рамках данного направления подготовки отсутствует.

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить пра-

вила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-2					
Базовый	Знать: приемы и методы научно-исследовательской и историко-краеведческой деятельности в рамках направления подготовки и профиля	Не знает приемы и методы научно-исследовательской и историко-краеведческой деятельности в рамках направления подготовки и профиля	В целом знает приемы и методы научно-исследовательской и историко-краеведческой деятельности в рамках направления подготовки и профиля	Знает приемы и методы научно-исследовательской и историко-краеведческой деятельности в рамках направления подготовки и профиля	
	Уметь: проводить исследования по отечественной и всеобщей истории, археологии и этнологии на основе использования комплекса исторических источников и историографического опыта, использовать методики проведения различных полевых работ	Не умеет проводить исследования по отечественной и всеобщей истории, археологии и этнологии на основе использования комплекса исторических источников и историографического опыта, использовать методики проведения различных полевых работ	В целом умеет проводить исследования по отечественной и всеобщей истории, археологии и этнологии на основе использования комплекса исторических источников и историографического опыта, использовать методики проведения различных полевых работ	Умеет проводить исследования по отечественной и всеобщей истории, археологии и этнологии на основе использования комплекса исторических источников и историографического опыта, использовать методики проведения различных полевых работ	
	Владеть: методикой научно-исследовательской работы, принципами классификации памятников истории и культуры, эвристикой, источниковедческим анализом и синтезом.	Не владеет методикой научно-исследовательской работы, принципами классификации памятников истории и культуры, эвристикой, источниковедческим анализом и синтезом	В целом владеет методикой научно-исследовательской работы, принципами классификации памятников истории и культуры, эвристикой, источниковедческим анализом и синтезом	Владеет методикой научно-исследовательской работы, принципами классификации памятников истории и культуры, эвристикой, источниковедческим анализом и синтезом	

Повышенный	Знать: приемы и методы научно-исследовательской и историко-краеведческой деятельности в рамках направления подготовки и профиля				В полном объеме знает приемы и методы научно-исследовательской и историко-краеведческой деятельности в рамках направления подготовки и профиля
	Уметь: проводить исследования по отечественной и всеобщей истории, археологии и этнологии на основе использования комплекса исторических источников и историографического опыта, использовать методики проведения различных полевых работ				В полном объеме умеет проводить исследования по отечественной и всеобщей истории, археологии и этнологии на основе использования комплекса исторических источников и историографического опыта, использовать методики проведения различных полевых работ
	Владеть: методикой научно-исследовательской работы, принципами классификации памятников истории и культуры, эвристикой, источниковедческим анализом и синтезом				В полном объеме владеет методикой научно-исследовательской работы, принципами классификации памятников истории и культуры, эвристикой, источниковедческим анализом и синтезом
ПК-14					
Базовый	Знать: теоретические основы историко-культурного наследия, его роль в туризме, нормативно-правовую базу в сфере культуры и историко-краеведческой деятельности	Не знает теоретические основы историко-культурного наследия, его роль в туризме, нормативно-правовую базу в сфере культуры и историко-краеведческой деятельности	В целом знает теоретические основы историко-культурного наследия, его роль в туризме, нормативно-правовую базу в сфере культуры и историко-краеведческой деятельности	Знает теоретические основы историко-культурного наследия, его роль в туризме, нормативно-правовую базу в сфере культуры и историко-краеведческой деятельности	
	Уметь: анализировать исто-	Не умеет анализировать исто-	В целом умеет анализировать	Умеет анализировать истори-	

	рико-культурный контекст для решения задач организаций культуры, отбирать и систематизировать информацию для разработки просветительских материалов; взаимодействовать с музеями, архивами, библиотеками и другими учреждениями для сбора историко-культурной информации и её трансляции.	рико-культурный контекст для решения задач организаций культуры, отбирать и систематизировать информацию для разработки просветительских материалов; взаимодействовать с музеями, архивами, библиотеками и другими учреждениями для сбора историко-культурной информации и её трансляции.	историко-культурный контекст для решения задач организаций культуры, отбирать и систематизировать информацию для разработки просветительских материалов; взаимодействовать с музеями, архивами, библиотеками и другими учреждениями для сбора историко-культурной информации и её трансляции.	ко-культурный контекст для решения задач организаций культуры, отбирать и систематизировать информацию для разработки просветительских материалов; взаимодействовать с музеями, архивами, библиотеками и другими учреждениями для сбора историко-культурной информации и её трансляции.	
Повышенны й	Владеть: навыками создания текстов (экскурсионных программ, буклетов, статей), которые доступно и содержательно раскрывают историко-культурные и краеведческие темы; навыками проектирования историко-культурных маршрутов и проектов, учитывая специфику учреждений культуры и интересы целевой аудитории. Знать: приемы и методы научно-исследовательской и историко-	Не владеет навыками создания текстов (экскурсионных программ, буклетов, статей), которые доступно и содержательно раскрывают историко-культурные и краеведческие темы; навыками проектирования историко-культурных маршрутов и проектов, учитывая специфику учреждений культуры и интересы целевой аудитории.	В целом владеет навыками создания текстов (экскурсионных программ, буклетов, статей), которые доступно и содержательно раскрывают историко-культурные и краеведческие темы; навыками проектирования историко-культурных маршрутов и проектов, учитывая специфику учреждений культуры и интересы целевой аудитории.	Владеет навыками создания текстов (экскурсионных программ, буклетов, статей), которые доступно и содержательно раскрывают историко-культурные и краеведческие темы; навыками проектирования историко-культурных маршрутов и проектов, учитывая специфику учреждений культуры и интересы целевой аудитории.	В полном объеме знает приемы и методы научно-исследовательской и историко-

	краеведческой деятельности в рамках направления подготовки и профиля теоретические основы историко-культурного наследия, его роль в туризме, нормативно-правовую базу в сфере культуры и историко-краеведческой деятельности				ко-краеведческой деятельности в рамках направления подготовки и профиля; теоретические основы историко-культурного наследия, его роль в туризме, нормативно-правовую базу в сфере культуры и историко-краеведческой деятельности
	Уметь: анализировать историко-культурный контекст для решения задач организаций культуры, отбирать и систематизировать информацию для разработки просветительских материалов; взаимодействовать с музеями, архивами, библиотеками и другими учреждениями для сбора историко-культурной информации и её трансляции.				В полном объеме умеет анализировать историко-культурный контекст для решения задач организаций культуры, отбирать и систематизировать информацию для разработки просветительских материалов; взаимодействовать с музеями, архивами, библиотеками и другими учреждениями для сбора историко-культурной информации и её трансляции.
	Владеть: навыками создания текстов (экскурсионных программ, буклетов, статей), которые доступно и содержательно раскрывают историко-культурные и				В полном объеме владеет навыками создания текстов (экскурсионных программ, буклетов, статей), которые доступно и содержательно раскрывают историко-

	краеведческие темы; навыками проектирования историко-культурных маршрутов и проектов, учитывая специфику учреждений культуры и интересы целевой аудитории.				культурные и краеведческие темы; навыками проектирования историко-культурных маршрутов и проектов, учитывая специфику учреждений культуры и интересы целевой аудитории.
--	--	--	--	--	---

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

Примерные темы рефератов

1. Роль методической работы в деятельности экскурсовода.
2. Специфика различных видов экскурсионного продукта.
3. Особенности разработки основных этапов экскурсии.
4. «Портфель экскурсовода»: назначение, состав, принципы комплектования, методы использования.
5. Музеи и выставки как основной объект посещения в составе сложной экскурсии.
6. Особенности организации и ведения экскурсий в разные сезоны года.
7. Показ и рассказ как основные средства информации для экскурсантов.
8. Экскурсионная программа и экскурсионный цикл: общность и различия.
9. Воспитательные и познавательные аспекты экскурсионной деятельности.
10. Экскурсия как авторское произведение: принципы разработки и ведения.
11. Поведение экскурсовода. Роли экскурсовода в работе с группой.
12. Важность грамотной речи в работе экскурсовода. Мастерство подачи информации.
13. Особенности посещения религиозных объектов: правила поведения
14. Классификация экскурсий как условие презентации и рыночного позиционирования предложений экскурсионной фирмы
15. Преимущества и недостатки пешеходных экскурсий
16. Особенности проведения экскурсий для иностранных туристов
17. Методы рекламирования экскурсий и экскурсионных программ

Критерии оценки доклада, сообщения, эссе:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2 Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1. Что такое экскурсоведение, как наука и учебный предмет.
2. Культурологические, социологические, педагогические и психологические проблемы экскурсоведения.
3. Методика в экскурсионной деятельности: приемы, методы, дедукция и индукция.
4. Четыре определения экскурсии.
5. Классификация экскурсий.
6. Технология подготовки новой экскурсии.
7. Приемы показа объектов на экскурсии, привести примеры.
8. Приемы рассказа на экскурсии, привести примеры.
9. Технологическая карта экскурсии.
10. Технология основной экскурсионной деятельности фирмы.
11. Технология проведения экскурсии.
12. Проблемы дифференцированного подхода к туристам.
13. Проблемные ситуации на экскурсии и способы их решения.
14. Специфика экскурсии в музее и художественной галерее.
15. Выставочная деятельность туристско-экскурсионной фирмы.
16. История развития экскурсионного дела в России.

7.2.3 Контрольные вопросы и задания

1. Назовите основные признаки экскурсии.
2. Назовите основные функции экскурсии.
3. Дайте определение понятия «экскурсия».
4. Дайте определение понятия «экскурсионная программа».
5. Дайте определение «экскурсионная деятельность».
6. Охарактеризуйте структуру экскурсионной программы.
7. Охарактеризуйте структуру экскурсионной фирмы.
8. Какие функции выполняет методическая секция экскурсоводов.
9. Какие функции выполняет методический кабинет.
10. Какие функции выполняет методический совет.
11. Охарактеризуйте основные этапы развития экскурсионного дела в России.
12. Охарактеризуйте дореволюционный этап развития экскурсионного дела в России.
13. Охарактеризуйте советский этап развития экскурсионного дела в России.
14. Охарактеризуйте современный этап развития экскурсионного дела в России.
15. Раскройте сущность понятия "экскурсионное обслуживание".
16. Какие общества явились основоположниками экскурсионной деятельности в России.
17. Что такое программное экскурсионное обслуживание?
18. Экскурсионная программа обслуживания: сущность и основные задачи.
19. Классификация экскурсий по составу участников.
20. Классификация экскурсий по содержанию.
21. Классификация экскурсий по месту проведения.
22. Классификация экскурсий по форме проведения.
23. Классификация экскурсий по способу передвижения.
24. Классификация экскурсий по цикличности.
25. Основные этапы разработки новой экскурсии.
26. Какие нормативные документы определяют понятия "экскурсия", "экскурсионные услуги"
27. Что входит в технологическую документацию экскурсии.
28. Какой ГОСТ определяет состав технологической документации экскурсии.
29. Охарактеризуйте методические приемы показа в экскурсии.
30. Охарактеризуйте методические приемы рассказа в экскурсии.
31. Охарактеризуйте особые приемы ведения экскурсии.

32. Основные виды деятельности экскурсовода.
33. Принципы дифференцированного подхода в экскурсионном обслуживании
34. Каковы должностные обязанности экскурсовода.
35. Инновационные технологии в экскурсионном обслуживании.

Критерии оценки устного ответа на зачете по дисциплине «Экскурсионное дело» :

- оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;

- оценка «**незачтено**» ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

7.2.4. Тестовые задания для проверки знаний студентов

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

ВАРИАНТ 1

1. К признакам экскурсий относятся: (ОПК-1)

- а) идейность;
- б) доступность;
- в) показ экскурсионных объектов;
- г) убедительность;
- д) доходчивость.

2. При выборе темы экскурсии важными параметрами являются: (ОПК-1)

- а) знакомство с будущими экскурсантами;
- б) наличие у предприятия различных видов транспорта;
- в) потенциальный спрос на те или иные виды экскурсий;
- г) сезонность.

3. В экскурсионной практике используются следующие виды текстов: (ПК-2)

- а) рекламный;
- б) контрольный;
- в) биографический;
- г) лицензионный;
- д) фирменный.

4. Жесты экскурсовода должны быть обусловлены реальной ситуацией, под которой понимается: (ОПК-1)

- а) совокупность экскурсионных объектов, на которые необходимо направить внимание экскурсантов;
- б) передача информации экскурсоводом посредством жестов;
- в) совпадение слова и жеста.

5. Экскурсионное обслуживание определяется местом проведения экскурсии, которое должнорассматриваться как: (ОПК-1)

- а) часть туризма (экскурсия-концерт, экскурсия-спектакль, экскурсия-консультация);
- б) самостоятельная форма обучения (туристический поход, туристический маршрут, путешествие);
- в) возможность оздоровления и отдыха (пребывание в доме отдыха, пансионате, санатории);
- г) форма воспитания (кемпинг, гостиница, туристическая база). Определите, соответствуют ли примеры в скобках пунктам классификации.

6. К направлениям совершенствования профессионального мастерства экскурсо-

вода относятся: (ОПК-1)

- а) систематизация;
- б) композиционность;
- в) экскурсионность;
- г) специализация.

7. К разработке новых тем экскурсий могут привлекаться: (ПК-2)

- а) учащиеся лицеев;
- б) политики;
- в) воспитатели детских дошкольных учреждений;
- г) работники библиотек.

8. По месту проведения различают следующие виды экскурсии: (ОПК-1)

- а) тематические;
- б) единичные;
- в) производственные;
- г) транспортные.

9. В практике подготовки экскурсионных текстов используются следующие источники информации: (ПК-2)

- а) научная литература;
- б) архивные документы;
- в) эпистолярные и мемуарные источники;
- г) воспоминания свидетелей и очевидцев событий;
- д) рекламная продукция.

10. Использование индивидуального текста основывается: (ОПК-1)

- а) на развернутом плане проведения экскурсии;
- б) спецэффектах;
- в) карточках с фрагментами индивидуального текста;
- г) рекламных мероприятиях.

ВАРИАНТ 2

1. Экскурсия выполняет следующие функции: (ПК-2)

- а) научную;
- б) психологическую;
- в) коммерческую;
- г) специализированную.

2. Главные требования к тематике экскурсий следующие: (ОПК-1)

- а) идейность;
- б) функциональность;
- в) связь с современностью;
- г) рациональность.

3. Портфель экскурсовода — это: (ОПК-1)

- а) деловой кейс организатора экскурсии;
- б) комплекс мероприятий по выбору маршрута;
- в) списки основной и дополнительной литературы;
- г) комплект наглядных пособий.

4. Технологическая карта — это основной документ экскурсии, который представляет собой: (ПК-2)

- а) договор между партнерами - туристическим предприятием и владельцами транспорта;
- б) трудовое соглашение между туристическим предприятием и организатором экскурсии;
- в) договор подряда между экскурсоводом ("Исполнителем") и туристическим предприятием ("Заказчиком");
- г) протокол согласования интересов всех сторон (организаций), занятых экскурсионным

обслуживанием;

д) рекомендации (согласно принятой схеме) по проведению экскурсии с изложением последовательности и продолжительности демонстрации объектов, указаниями по ведению экскурсии и применению методических и других приемов.

5. Прием зрительной реконструкции — это: (ПК-2)

а) выявление в объекте характерных черт той или иной исторической эпохи;

б) детальное наблюдение объекта;

в) восстановление первоначального облика объекта;

г) восприятие объекта в его ландшафтном окружении.

6. "Особые" приемы техники проведения экскурсии — это: (ОПК-1)

а) использование в экскурсии видео- и музыкальных записей;

б) неоднократный обход вокруг объекта;

в) продажа прохладительных напитков, сувениров во время экскурсии;

г) обеспечение питания экскурсантов.

7. К основным показателям экскурсионного обслуживания относятся: (ОПК-1)

а) стоимость арендованного транспорта;

б) прибыль от экскурсионных услуг;

в) стоимость проживания в гостинице;

г) стоимость питания экскурсантов.

8. Экскурсоводу должны быть свойственны следующие личностные качества: (ОПК-1)

а) настойчивость;

б) самодостаточность;

в) смелость;

г) многосторонность.

9. Для характеристики эффективности экскурсионной деятельности на макро-уровне применяются следующие показатели: (ПК-2)

а) производительность труда;

б) энерговооруженность;

в) объем экскурсионного обслуживания;

г) доход от реализации экскурсионных услуг, отнесенный к соответствующим затратам труда.

10. Требования к тексту экскурсии следующие: (ПК-2)

а) биографичность;

б) функциональность;

в) информативность;

г) лекционность.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

« »:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продemonстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов

изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.5 Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

Задания для работы в группах

Тема «История развития экскурсионного дела в России» Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение и становление экскурсионного дела в России (конец XVIII -начало XX вв.);
2. Становление экскурсионного дела в СССР 20-е – 30-е гг. XX в.;
3. Развитие и совершенствование экскурсионного дела в СССР в 50-е – 80-е гг. XXв.
4. Развитие экскурсионного дела в Российской Федерации (конец XX – начало XXI вв.)

Тема «Классификации экскурсий» Вопросы для обсуждения:

1. Подходы к классификациям экскурсий.
2. Виды экскурсий и их характеристика.

Тема «Принципы и требования построения экскурсионных маршрутов»

Вопросы для обсуждения:

1. Ступени подготовки экскурсии: предварительная работа, разработка маршрута, сдача экскурсии.
2. Структура экскурсии: вводная, основная и заключительная часть.
3. Этапы подготовки экскурсии.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Тема «Техника ведения экскурсии»

Занятия проходит в форме практикума

Вопросы для обсуждения:

1. Выбрать тему для экскурсии, определить цели и задачи, выбрать целевую аудиторию.
2. Составить маршрут экскурсии.
3. Подобрать материалы для текста экскурсии.
4. Написать технологическую карту маршрута и индивидуальный текст экскурсии.
5. Подобрать «портфель экскурсовода».
6. Провести экскурсию.

Тема «Экскурсионные объекты и их виды»

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в данной экскурсии.
2. Показатели оценки объектов.
3. Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов.
4. Карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию.
5. Изучение особенностей каждого из памятников истории и культуры.
6. Оценка внешнего вида памятника – его эстетической выразительности, необычности, сохранности.

7.3. Бально-рейтинговая система оценки знаний

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода бально-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (п) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература

1. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013931-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1196520> . – Режим доступа: по подписке.
2. Баумгартен, Л. В. Стандарты качества проведения экскурсий : учебное пособие / Л. В. Баумгартен. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9558-0412-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982629> . – Режим доступа: по подписке.
3. Багдасарян, В. Э. История туризма : учебное пособие / В.Э. Багдасарян, И.Б. Орлов, А.Д. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_590857de03fbc8.64508513. - ISBN 978-5-16-012702-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1629879> . – Режим доступа: по подписке.
4. Бизнес-планирование в туризме : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / под общ. ред. Т. В. Харитоновой, А. В. Шарковой. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 310 с. - ISBN 978-5-394-04314-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231980> . – Режим доступа: по подписке.
5. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В. П. Орловская; под ред. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006293-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035161> – Режим доступа: по подписке.
6. Аманжолова, Д. А. Введение в специальность: история сервиса: учебное пособие / Д. А. Аманжолова, В.Э. Багдасарян, В.Н. Горлов. - Москва: АльфаМ:ИНФРА-М, 2009. - 384 с. - ISBN 978-5-98281-107-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/125510> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
7. Трухачев, А. В. Туризм. Введение в туризм: учебник / А. В. Трухачев, И.В. Таранова. - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. - 396 с. - ISBN 978-5-9596-0862-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514838> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
8. Покровский, Н. Е. Туризм: от социальной теории к практике управления : учебное 20

- пособие / Н. Е. Покровский, Т. И. Черняева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Университетская книга ; Логос, 2020. - 424 с. - ISBN 978-5-98704-449-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214525> – Режим доступа: по подписке.
9. Погодина, В. Л. География туризма: учебник / В.Л. Погодина, И.Г. Филиппова; под ред. Е.И. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010338-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/956609> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный
 10. Конанова, Е. И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта : учебное пособие / Е. И. Конанова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-9275-3164-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088125> – Режим доступа: по подписке.
 11. Лесников, А. М. Технология и организация международного туризма : учебное пособие / А. М. Лесников. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 184 с. — ISBN 978-5-94048-042-6. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63918> (дата обращения: 18.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 12. Сухов, Р. И. Гостиничное хозяйство международных туристских дестинаций : учебник / Р. И. Сухов. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2016. — 196 с. — ISBN 978-5-9275-2191-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114499> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 13. Терещенко, Е. Ю. Динамика развития приграничного туризма в Баренцевом ЕвроАрктическом регионе: сборник научных трудов / Е. Ю. Терещенко. — Архангельск : САФУ, 2018. — 56 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161839> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 14. Капустина, О. И. Развитие внутреннего туризма как фактор повышения социально-экономического роста регионов: монография / О. И. Капустина, Г. А. Смирнова ; под редакцией Т. В. Гомелько. — Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. — 262 с. — ISBN 978-5-94047-140-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144180>.— Режим доступа: для авториз. пользователей.
 1. Боташев Р.А. Экономика КЧР. Учебное пособие, из-во КЧГУ, 2020 4. Карачаево-Черкесская Республика, статистический сборник, Черкесск, 2019. Большаник, П. В. Туристское страноведение : учебное пособие / П.В. Большаник. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 241 с. [Электронный ресурс]. — — DOI 10.12737/20858. - ISBN 978-5-16-012057-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241335> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Алтунян, А. Г. Анализ политических текстов : учебное пособие / А. Г. Алтунян. - Москва: Логос, 2014. - 384 с. - ISBN 978-5-98704-479-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/480322> . - Текст: электронный.
2. Иванова, Л. В. Жанры аналитической журналистики: учебно-методическое пособие / Л. В. Иванова; Тольяттинский государственный университет. - Тольятти: ТГУ, 2020. - 120 с. - ISBN 978-5-8259-1492-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157021> . - Текст: электронный.
3. Агасаров, Л. Г. Мужское сексуальное здоровье и способы его восстановления: Учебное пособие / Л.Г. Агасаров, Р.А. Гурцкой. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 64 с. - ISBN 978-5-9558-0196-4. - Текст: электронный. - URL:

- <https://znanium.com/catalog/product/914282> . - Текст: электронный.
4. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати : учебное пособие для вузов / А . А. Тертычный. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-7567-0875-2. - URL: https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_006528990/ (дата обращения: 14.07.2020) - Текст: электронный.
 5. Цвик, В.Л. Телевизионная служба новостей: учебное пособие / В. Л. Цвик. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с. - ISBN 978-5-238-01422-7. - URL: https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_006528990/ (дата обращения: 14.07.2020) - Текст: электронный.

в) Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

Федеральные образовательные порталы:

1. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека;
2. www.techlibrary.ru – техническая библиотека.
3. <http://window.edu.ru> – электронная библиотека. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
4. <http://www.twirpx.com> – Все для студента
5. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Договор с ООО «Центропарк» №10809/2019 от 12.12.2018г.)
6. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
7. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
8. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
9. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятийному аппарату дисциплины и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом источника и др. Прослушивание аудио-, просмотр видеозаписей по заданной теме и др. Готовиться к практическим занятиям необходимо в определенной последовательности. Прежде всего, следует ознакомиться с темой, планом занятия, просмотреть список источников и литературы. Особо студентам следует обратить внимание на те вопросы плана, которые не освещались в лекции преподавателя. По таким вопросам желательно изучить всю предложенную литературу, так как она излагает разные точки зрения на ту или иную проблему. Это, в свою очередь, позволит студентам более эффективно подготовиться к выполнению заданий, предназначенных для самостоятельной работы. К тому же глубокий анализ источников и литературы, вкупе с осмыслением исторических явлений, помогает подготовить рефераты по указанным темам. Сложность работы с литературой иногда заключается в том, что, порой, встречаются диаметрально противоположные точки зрения на те или иные события или явления. Это, безусловно, несколько затрудняет работу студента с литературой и усиливает роль аналитическо-

	творческого подхода к ней. К тому же при изучении вопросов всего курса целесообразно и необходимо использовать в качестве источников материалы периодической печати и других средств массовой информации. Прежде чем приступить к изучению документов и литературы необходимо выделить из списка документальные источники, воспоминания, монографические издания, а затем журнальные и газетные статьи. После изучения учебников и учебных пособий первым этапом подготовки к практическим занятиям является ознакомление с документами. Следующий этап подготовки – ознакомление с монографиями и статьями. Важна работа с разными типами литературы и источников, их сопоставление и анализ. Особое внимание следует обращать на специализированные журналы по соответствующему направлению подготовки, где публикуются новейшие исследования по изучаемым проблемам.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, с отечественными и зарубежными источниками, конспектами основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими для конкретной темы. Составление аннотаций к прочитанным литературе, источникам и др.
доклад	Цель доклада – самостоятельное овладение методикой и навыками работы с источниками и литературой, приобретение умения научно и логично обосновывать свои выводы. Кроме того, написание доклада – одна из ступеней подготовки студента к будущей работе над курсовой, а затем и над выпускной квалификационной работой. Работу над докладом следует начать с подбора литературы и источников по изучаемому вопросу. Вначале необходимо ознакомиться с учебниками и учебными пособиями, затем перейти к изучению источниковой базы, монографической литературы, научных статей. При этом важно обратить внимание на время, условия, цели появления монографии или статьи, разобраться в их методологии, источниковедческой базе, понять аргументацию основных положений авторов. В процессе работы с источниками важно подвергнуть их анализу в целом, а не рассматривать только отдельные стороны, касающиеся изучаемого вопроса, и только затем использовать для определенных выводов. Дальнейшая работа студента связана с составлением плана изложения обозначенной темы, в котором рекомендуется иметь следующие разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует четко изложить исследовательские задачи, дать краткий обзор литературы. В основной части доклада, разделенной на параграфы, излагается содержание материала и проводится его анализ. Как правило, параграфы заканчиваются краткими выводами по рассмотренному в них вопросу или его части. В заключение работы необходимо сделать развернутые, обобщающие выводы по всем аспектам исследованной темы, аргументируя при этом свою точку зрения. В конце доклада обязательно приводится список источников и литературы. При оформлении списков источников, литературы и цитат следует придерживаться принятых правил. Приводимые в тексте цитаты заключаются в кавычки, к ним даются сноски с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года издания, страницы. Если цитата взята из статьи, то указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника (журнала, газеты) и выходные данные (для сборника – место, год издания, для журнала – год, число, месяц). При пользовании материалами, размещенными в сети Интернет, также необходимо делать ссылки с указанием конкретного сайта, послужившего источником информации. Кроме того, следует обращать внимание на то, что при оформлении доклада важно аккуратно и грамотно набирать текст и нумеровать листы.
Реферат	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Перед написанием реферата необходимо ознакомиться с его структурой и правилами оформления. Последние практически идентичны оформлению докладов (см. выше).
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа студентов предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- выполнение исследовательских проектов;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету/экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать магистранта в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет или экзамен по предложенным вопросам и заданиям. (По условиям балльно-рейтинговой системы, действующей в вузе, зачет может быть выставлен по итогам работы студента в семестре по совокупности набранных баллов).

Вопросы, выносимые на зачет/экзамен, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету/экзамену. В случае, если дисциплина заканчивается экзаменом, он выступает формой проверки качества всего процесса учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенным вопросам, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенных на зачете/экзамене вопросов обучающемуся предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Умение работать на них - насущная необходимость студента. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание.

Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятного или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи, например, фломастеров.

Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изуче-

ние учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целями освоения соответствующей дисциплины (модуля) являются овладение студентами знанием актуальных проблем по изучаемой тематике, в том числе, ознакомление обучающихся с:

методологическими основами и актуальными научными проблемами по изучаемой теме, современными научными представлениями о предмете, его категориальным аппаратом.

При подготовке магистрантов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках изучаемого курса применяются такие виды практических занятий, как дискуссия, круглый стол, семинар-конференция, обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала, обсуждение результатов исследовательских проектов и другие.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий предмета и науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научных школах, решение различных задач. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

- 1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;
- 2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники);

Требования к выступлениям студентов.

Примерный перечень требований к выступлению обучающихся:

- 1) Связь выступления с изучаемой темой или вопросом.
- 2) Раскрытие сущности проблемы.
- 3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на практическом занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов и сообщений по темам рефератов является более глубокое раскрытие одного из теоретических подходов или методологических направлений по изучаемому предмету. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную теоретическую школу или методологическое направление и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является толерантное и корректное изложение материала.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного

мнения или опыта по данному вопросу, примеры;

- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики представителей рассматриваемого направления.

10. требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	до 02.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 02.02.2026 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	до 02.02.2027 г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

11. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ](#)», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе на _____уч.год внесены следующие изменения:

№	Внесенные изменения	Номер стр. РП с изменением или дополнением